

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII

Adresa postala: PIATA NATIUNILE UNITE,NR.9,BL.107,TRONSON2,SECT.5, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050121, Romania, Punct(e) de contact: FLORINA-CRISTINA SCURTU, Tel. +40 0213167383/+40 0213167384, Email: office@cni.com.ro, aurelia.zamfiroiu@cni.com.ro, cristina.scurtu@cni.com.ro, Fax: +40 0213167381, Adresa internet (URL): www.cni.com.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Societate pe actiuni sub autoritatea MDRAP

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Executie lucrari pentru obiectivul de investitii: „Construire complex de agrement – baza sportiva, cartier Gheorgheni, str. Alexandru Vaida Voievod f.n., municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj”.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Cartier Gheorgheni, str. Alexandru Vaida Voievod f.n., municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj

Codul NUTS: RO113 - Cluj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Executie lucrari pentru obiectivul de investitii: „Construire complex de agrement – baza sportiva, cartier Gheorgheni, str. Alexandru Vaida Voievod f.n., municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj”.

Valoarea estimata a contractului este de 20.265.927 lei, fara TVA, compusa din:

18.219.452 lei = Cheltuieli pentru investitia de baza

224.530 lei = Organizare de santier

1.821.945 lei = Cheltuieli diverse si neprevazute aferente executiei lucrarilor (10% conform HG nr. 28/2008).

Valoarea aferenta cheltuielilor pentru diverse ?i neprevazute, va acoperi dupa caz, cheltuieli cu lucrari care pot fi incidente pe parcursul derularii contractului in conformitate cu prevederile HG 28/2008, Anexa nr. 4, pct. 5.3 litera d – cheltuieli rezultate in urma modificarilor de solutii tehnice, cheltuieli suplimentare de lucrari, utilaje sau dotari ce se impun pe parcursul derularii investitiei, precum si cheltuielile de conservare pe parcursul intreruperii executiei din cauze independente de autoritatea contractanta.

Valorile de mai sus sunt in conformitate cu Devizul general intocmit de proiectant ?i Ordinul MDRAP nr. 345 din 05.03.2015 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investitii: „Construire complex de agrement – baza sportiva, cartier Gheorgheni, str. Alexandru Vaida Voievod f.n., municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj”.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45212200-8 Lucrari de constructii de complexe sportive (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Domeniul contractului: constructii civile si instalatii aferente acestora (executie lucrari)

Executia de lucrari care se refera, in principal, la urmatoarele:

1.1. Executia lucrarilor pentru realizarea constructiei si a instalatiilor aferente constructiei.

1.2. Procurarea si montarea utilajelor si echipamentelor tehnologice

1.3. Testarea si punerea in functiune a lucrarilor/utilajelor/ echipamentelor tehnologice executate/ montate in cadrul contractului

1.4. Urmarirea lucrarilor executate si remedierea eventualelor defecte aparute in Perioada de Notificare a Defectelor

Valoarea estimata fara TVA: 20,265,927.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

72 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Ofertantii vor constitui garantia pentru participare in valoare de 360.000,00 lei

1. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 86 (1) din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Contul autoritatii contractante RO23BTRL0480120284620904 deschis la Banca Transilvania, Agentia Chibrit, sector 1, Bucuresti.
3. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei – 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.
4. In cazul depunerii de oferte in asociere, instrumentul de garantare trebuie sa prevada in mod explicit faptul ca garantia de participare este constituita in numele asocierii si ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
5. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.
6. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta moneda se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.
7. In cazul ofertantilor care se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, conform Legii nr. 346/2004 (facand dovada in acest sens prin completarea Formularului nr. 4 – Declaratie privind incadrarea in categoria IMM), garantia de participare se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Ofertantul declarat castigator va trebui sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din pretul contractului, fara TVA, constituita in conformitate cu prevederile art. 90, alin (1) si alin (3) din HG nr. 925/2006.

Nota: In cazul ofertantilor care se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facand dovada in acest sens prin completarea Formularului nr. 4- Declaratie privind incadrarea in categoria IMM), garantia de buna executie se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantarea se va asigura in conditiile legii de catre MDRAP in limita fondurilor alocate anual cu aceasta destinatie si UAT municipiul Cluj-Napoca.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere in conformitate cu art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 - (Formular nr. 5 - Informatii despre asociere, Formular nr. 5A - Acord de asociere , Capitol 0, Sectiunea 2)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Hotararea nr. 1660/2006; Legea nr. 10/1995; HG nr. 28/2008; Legea nr. 265/2006; Legea 500/2002; Ordinul MDRAP nr. 228 din 30.01.2015 privind completarea si inlocuirea Anexei la OMDRAP nr. 1659/2014 privind aprobarea Listei – sinteza a obiectivelor de investitii din Subprogramul „Complexuri sportive” din cadrul Programului national de constructii de interes public sau social; Ordinul MDRAP nr. 345 din 05.03.2015 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investitii: „Construire complex de agrement – baza sportiva, cartier Gheorgheni, str. Alexandru Vaida Voievod f.n., municipiul Cluj-Napoca, judetul Cluj”; Site-ul www.anrmap.ro - rubrica Legislatie.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiile personale a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiile personale a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr.1 Declaratie privind eligibilitatea

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat in ultimii 5 ani, printr-o hotarare definitiva si irevocabila, pentru fraudă, coruptie, spalare de bani, activitati criminale.

Modalitatea de indeplinire :

1.Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (completare Formular nr. 6 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.180 din OUG nr. 34/2006).

2. Cazier judiciar al operatorului economic (ofertant).

Note:

1.In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare membru al asocierii are obligatia de prezenta Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.180 din OUG nr. 34/2006 – Formular 6.

2.In situatia in care la procedura participa operatori economici in calitate de terti sustinatori, fiecare dintre acestia va prezenta:

2.1.Declaratia pentru neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006.

2.2. Cazier judiciar al operatorului economic (tert sustinator).

Cerinta nr.2 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Conditie de calificare : Neincadrarea ofertantului in oricare dintre situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006.

Modalitatea de indeplinire :

1.Declaratie pe proprie raspundere (completare Formular nr. 7 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr. 34/2006)

2.Prezentarea de Certificate de atestare fiscala, emise in conditiile art. 112 si 113 din Codul de procedura fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Note:

2. Inlesnirile la plata de tipul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente in domeniu, nu reprezinta creante fiscale.

3. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare membru al asocierii are obligatia de prezenta:

a) Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr. 34/2006 (Formularul nr. 7 completat).

b) Certificatele de atestare fiscala emise in conditiile art. 112 si 113 din Codul de procedura fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

4.In situatia in care la procedura participa operatori economici in calitate de terti sustinatori, fiecare dintre acestia va prezenta declaratia pentru neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), lit. c indice 1) si lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006, semnata de catre reprezentantul legal.

5.In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180 si 181, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta nr. 3 Declaratie "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta"

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere a candidatului/ofertantului (completare Formular nr. 8 - Declaratia privind participarea la licitatie cu oferta independenta)

Cerinta nr. 4 Declaratie privind evitarea conflictului de interese

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere a candidatului/ofertantului (completare Formularul nr. 9 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69 indice 1)

Note:

1.Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, Autoritatea Contractanta va efectua toate demersurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si / sau manifestarea concurentei neloiale, in conformitate cu prevederile art. 66, 67 si 70 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, Autoritatea Contractanta va exclude din procedura de atribuire orice ofertant care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire sau care are ca ofertanti asociati, subcontractanti, terti sustinatori, experti, persoane fizice sau juridice implicate in elaborarea documentatiei de atribuire, persoane mentionate de Autoritatea Contractanta in prezenta Fisa de Date a Achizitiei, numai in cazul in care implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire este de natura sa distorsioneze concurenta.

Autoritatea Contractanta pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire va efectua toate demersurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si sau manifestarea concurentei neloiale in conformitate cu prevederile art. 66 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

2.Comisia de evaluare solicita prezentarea certificatului constatator/extras din Registrul Actionarilor atat ofertantului cat si subcontractantului sau tertului sustinator, pentru evitarea aparitiei unor situatii de natura sa determine aparitia unui conflict de interese sau manifestarea concurentei neloiale.

3.Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura orice ofertant care se afla in urmatoarea situatie: Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Persoanele responsabile cu atribuirea contractului din partea Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau procedura de atribuire sunt:

Manuela Irina Patrascu - Director General;

Daniela Ileana Orodol - Director Economic;

Valentin Cheratoiu – Director Investitii;

Roxana Negoita - Sef Serviciu Juridic;

Marilena Dan – Sef Serviciu Promovare Investitii;

Florina Cristina Scurtu - Sef Serviciu Achizitii.

4.Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 69 indice 1 din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusa de fiecare operator economic participant la procedura, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic si, dupa caz, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator).

5. Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice romane se va permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”si vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

a) Pentru persoanele fizice/juridice romane

Documente de confirmare: Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul/obiectele de activitate autorizate al/ale operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codurile CAEN al activitatilor autorizate din certificatul constatator emis de ONRC.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie actuale la data limita de depunere a ofertelor.

b) Pentru persoanele fizice/juridice straine

Documente de confirmare: Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic din care sa rezulte obiectul de activitate autorizat. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN al activitatilor autorizate din certificatul constatator emis de ONRC (se va verifica prin accesarea ec.europa.eu/markt/ecertis/login)

Note:

1. In cazul ofertei comune se accepta indeplinirea conditiei individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

2. Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice romane se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba romana.

3. In etapa evaluarii ofertelor comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului in original/copie legalizata, in cazul in care initial a fost prezentat in forma copie conforma cu originalul.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice romane se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba romana. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul ofertantilor care se regasesc în categoria întreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facand dovada în acest sens) cuantumul cifrei de afaceri se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentatia de atribuire. (Formular nr. 4- Declaratie privind incadrarea in categoria IMM, Capitol 0, Sectiunea 2).	Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice romane se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba romana. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul ofertantilor care se regasesc în categoria întreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facand dovada în acest sens) cuantumul cifrei de afaceri se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentatia de atribuire. (Formular nr. 4- Declaratie privind incadrarea in categoria IMM, Capitol 0, Sectiunea 2).
Cerinta nr. 1 Media cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 trei ani (2012, 2013, 2014) sa fie cel puțin egala cu 36.000.000,00 lei. Se va completa Formular nr. 10 - Declaratie privind cifra de afaceri globala; Se vor prezenta Bilantul contabil /extrase de bilant / balanta, etc., ramanand la latitudinea operatorului economic sa aleaga documentele ce vor fi prezentate in sustinerea indeplinirii cerintei. Intrucat bilanturile aferente anului 2014 se depun in mai 2015, se vor accepta si alte documente justificative pentru demonstrarea cifrei de afaceri pentru anul 2014, de exemplu: Balanta de verificare la 31.12.2014. Note: 1.Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate. 2.Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in lei, se va lua in considerare cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte.	Se va completa Formular nr. 10 - Declaratie privind cifra de afaceri globala;
Informatii privind tertii sustinatori In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 186 din OUG nr. 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. In acest sens se vor prezenta Formular nr. 11 – Angajament privind sustinerea financiara a cifrei de afaceri si Formular nr. 11A – Declaratie privind cifra de afaceri. Nota: Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c) indice 1) si d) si art. 69 indice 1 din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare.	Se vor prezenta Formular nr. 11 – Angajament privind sustinerea financiara a cifrei de afaceri si Formular nr. 11A – Declaratie privind cifra de afaceri.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice romane se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice romane se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.
Cerinta nr.1 Experienta similara in executia de lucrari Ofertantii vor face dovada executarii, în ultimii 5 ani (prin raportare la termenul limita de depunere a ofertelor), a unor lucrari similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, conforme cu normele profesionale în domeniu, în valoare/valoare cumulata de minimum 18.000.000,00 lei, exclusiv TVA, la nivelul a cel puțin 1 contract, maximum 2 contracte. Se vor prezenta: a) Formularul nr. 12 - Declaratie privind lista principalelor lucrari similare executate în ultimii 5 ani b) pentru contractul/contractele care fac dovada experientei similare Formularul nr. 12A - Fisa de experienta similara Note: 1. Echivalenta leu/alta valuta (in cazul in care contractele care fac dovada experientei similare sunt în alta valuta) se va calcula în functie de cursul mediu anual comunicat de BNR din anul semnarii contractului respectiv. 2.Valoarea lucrarilor similare, natura acestora si perioada în care au fost executate se probeaza prin prezentarea unor documente emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate publica sau client privat) si/sau de terti (institutii bancare/ trezorerie, spre exemplu, în cazul în care este necesara prezentarea unor extrase de cont). Din aceste documente trebuie sa reiasa: partile contractante, data încheierii contractului, obiectul contractului, valoarea contractului, valoarea lucrarilor executate de catre ofertant care va fi luata în calcul pentru dovedirea experientei similare solicitate, perioada de executare a contractului, perioada de executare a lucrarilor care fac dovada experientei similare solicitate. 3. Pentru lucrarile care fac dovada experientei similare se vor prezenta, în scopul dovedirii conformitatii acestora cu normele profesionale în domeniu, certificari de buna executie sau procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor sau procese verbale de receptie finala/procese verbale de receptie partiala sau documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv. 4.Dovada indeplinirii cerintelor solicitate se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care sa rezulte toate informatiile solicitate.	Se vor prezenta: a) Formularul nr. 12 - Declaratie privind lista principalelor lucrari similare executate în ultimii 5 ani b) pentru contractul/ contractele care fac dovada experientei similare Formularul nr. 12A - Fisa de experienta similara
Cerinta nr. 2. Personalul angajat si cadrele de conducere Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. În cadrul declaratiei se vor nominaliza una sau mai multe persoane care fac parte din cadrele de conducere si care vor raspunde de indeplinirea contractului. Se va prezenta Formular nr. 14 - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani Nota: 1.În cazul unei asocieri, Formularul nr. 14 va fi completat de fiecare membru al asocierii	Se va completa Formular nr. 14 - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani

Fisa de date

Cerinta nr. 3: Personal responsabil de executarea lucrarilor Pe durata contractului ofertantul va asigura, cel putin, urmatoarele persoane responsabile de executia lucrarilor: 1. Un manager de proiect, atestat in urma absolvirii unor cursuri recunoscute national si/sau international sau echivalentul acestora, absolvent de studii superioare, avand o exeperienta profesionala generala de minim 5 ani. Experieta profesionala specifica: - implicarea intr-un proiect/contract in care sa fi avut atributii de manager de proiect; - participarea intr-un proiect ce vizeaza activitati similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii. In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta: 1.1. documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariaata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariaata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document (contract/angajament de participare) din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective). 1.2. documente care sa probeze experienta specifica solicitata 1.3. Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, descrierea pe scurt a lucrarii care demonstreaza experienta specifica, enumerarea pricipalelor atributii avute la executarea acelei lucrari etc. 2. Un sef de santier Se va nominaliza o persoana cu experienta specifica dovedita prin implicarea intr-un contract la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare celor care fac obiectul prezentei proceduri . In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta: 2.1. documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariaata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariaata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document (contract/angajament de participare) din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective). 2.2. documente care sa probeze experienta specifica solicitata 2.3. Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, descrierea pe scurt a lucrarii care demonstreaza experienta specifica, enumerarea pricipalelor atributii avute la executarea acelei lucrari etc.	1. Se vor completa: Formular nr. 15 (Declaratie privind personalul tehnic de specialitate responsabil de indeplinirea contractului) si, dupa caz, Formularul nr. 15A (Declaratie de disponibilitate) 2. Formularul nr. 15 va contine tot personalul nominalizat ca fiind responsabil de executia lucrarilor, indiferent de modul de asigurare a acestuia. 3. Toate documentele care probeaza indeplinirea cerintelor de experienta/studii/calificare/certificare/autorizare/atestare vor fi prezentate in copie conforma cu originalul. 4. CV-urile vor fi prezentate cu semnatura originala a titularului pe fiecare pagina. 5. Declaratiile de disponibilitate, daca este cazul, vor fi prezentate cu semnatura originala a declarantului. Având în vedere faptul ca personalul reprezinta factorul esential în derularea acestui contract, cu atributii clar stabilite, o persoana nu poate indeplini cumulativ mai multe functii. Persoanele nominalizate ca responsabile pentru indeplinirea contractului (personalul de conducere), daca va fi cazul, se vor inlocui cu altele, cu respectarea cerintelor minime impuse, numai din motive obiective, cu instiintarea acordului scris al autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat. Se vor aplica corespunzator si prevederile art.23 alin 3) din Instructiunea ANRMAP nr. 1/2013.
Cerinta nr. 3 - Continuare: 3. Un inginer/ subinginer constructor, specialitatea constructii civile. Se va nominaliza o persoana, absolventa de studii superioare in domeniul constructiilor, specializare constructii civile, cu experienta specifica de cel putin un an. In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta: 3.1. documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariaata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariaata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document (contract/angajament de participare) din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective). 3.2. documente care sa probeze absolvirea studiilor solicitate (diploma de studii) 3.3. documente care sa probeze experienta specifica solicitata . 3.4. Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual etc. 4. Un inginer/ subinginer constructor, specialitatea instalatii pentru constructii Se va nominaliza o persoana, absolventa de studii superioare in domeniul constructiilor, specializare instalatii pentru constructii, cu experienta specifica de cel putin un an. In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta: 4.1. documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariaata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariaata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document (contract/angajament de participare) din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective). 4.2. documente care sa probeze absolvirea studiilor solicitate (diploma de studii) 4.3. documente care sa probeze experienta specifica solicitata 4.4. Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, eventualii angajatori anteriori etc.	1. Se vor completa: Formular nr. 15 (Declaratie privind personalul tehnic de specialitate responsabil de indeplinirea contractului) si, dupa caz, Formularul nr. 15A (Declaratie de disponibilitate) 2. Formularul nr. 15 va contine tot personalul nominalizat ca fiind responsabil de executia lucrarilor, indiferent de modul de asigurare a acestuia. 3. Toate documentele care probeaza indeplinirea cerintelor de experienta/studii/calificare/certificare/autorizare/atestare vor fi prezentate in copie conforma cu originalul. 4. CV-urile vor fi prezentate cu semnatura originala a titularului pe fiecare pagina. 5. Declaratiile de disponibilitate, daca este cazul, vor fi prezentate cu semnatura originala a declarantului. Având în vedere faptul ca personalul reprezinta factorul esential în derularea acestui contract, cu atributii clar stabilite, o persoana nu poate indeplini cumulativ mai multe functii. Persoanele nominalizate ca responsabile pentru indeplinirea contractului (personalul de conducere), daca va fi cazul, se vor inlocui cu altele, cu respectarea cerintelor minime impuse, numai din motive obiective, cu instiintarea acordului scris al autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat. Se vor aplica corespunzator si prevederile art.23 alin 3) din Instructiunea ANRMAP nr. 1/2013.

Fisa de date

Cerinta nr. 3 - Continuare: 5. Un responsabil tehnic cu executia Se va nominaliza o persoana ca responsabil tehnic cu executia pentru lucrari constructii civile si industriale Detinere autorizate in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor emisa de institutia abilitata in domeniul lucrarilor conform Legii 10/1995, H.G. 925/1995, respectiv Ordin MLPTL 777/2003. In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta : 5.1. documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariaata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariaata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document (contract/angajament de participare) din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective). 5.2. certificatul de atestare tehnico-profesionala insotit de legitimatia aflata in termenul de valabilitate la termenul limita de depunere a ofertelor. 6. Un responsabil cu controlul tehnic de calitate in constructii (RCQ) Se va nominaliza o persoana, cu experienta specifica de cel putin un an. In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta: 6.1. documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariaata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariaata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document (contract/angajament de participare) din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective) 6.2. documente care sa probeze experienta specifica solicitata 6.3. Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, eventualii angajatori anteriori etc. 7. Un inspector/ specialist/ responsabil in domeniul SSM Se va nominaliza o persoana absolventa de studii/ cursuri autorizate, recunoscute la nivel national/ international, in domeniul SSM, in conformitate prevederile art. 21 si 49-513 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii muncii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta: 7.1. documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariaata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariaata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document (contract/angajament de participare) din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective) 7.2. documente care sa probeze absolvirea studiilor/ cursurilor solicitate (diploma de studii sau certificat de absolvire/ calificare insotit de suplimentul descriptiv al certificatului respectiv sau alte documente echivalente, recunoscute pe plan national/ international) 7.3. Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, eventualii angajatori anteriori etc.	1. Se vor completa: Formular nr. 15 (Declaratie privind personalul tehnic de specialitate responsabil de indeplinirea contractului) si, dupa caz, Formularul nr. 15A (Declaratie de disponibilitate) 2. Formularul nr. 15 va contine tot personalul nominalizat ca fiind responsabil de executia lucrarilor, indiferent de modul de asigurare a acestuia. 3. Toate documentele care probeaza indeplinirea cerintelor de experienta/studii/calificare/certificare/autorizare/atestare vor fi prezentate in copie conforma cu originalul. 4. CV-urile vor fi prezentate cu semnatura originala a titularului pe fiecare pagina. 5. Declaratiile de disponibilitate, daca este cazul, vor fi prezentate cu semnatura originala a declarantului. Având în vedere faptul ca personalul reprezinta factorul esential în derularea acestui contract, cu atributii clar stabilite, o persoana nu poate indeplini cumulativ mai multe functii. Persoanele nominalizate ca responsabile pentru indeplinirea contractului (personalul de conducere), daca va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerintelor minime impuse, numai din motive obiective, cu instiintarea acordului scris al autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat. Se vor aplica corespunzator si prevederile art.23 alin 3) din Instructiunea ANRMAP nr. 1/2013.
---	---

Fisa de date

Cerinta nr. 3 - Continuare: 8. Un electrician autorizat ANRE Se va nominaliza o persoana autorizata ANRE (potrivit prevederilor Ordin ANRE nr 11/2013) – titular al unei legimitatii de electrician autorizat gradul IIB, IIB sau IVB, emisa de ANRE. In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta: 8.1. documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document (contract/angajament de participare) din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective) 8.2. legitimitatea de electrician autorizat emisa de ANRE, din care sa rezulte gradul/tipul autorizarii, aflata in termenul de valabilitate la termenul limita de depunere a ofertelor. 9. Un manager in Sistemele de Management al Calitatii Se va nominaliza o persoana cu experienta specifica dovedita prin implicarea intr-un contract la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare celor care fac obiectul prezentei proceduri . In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta: 9.1. documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document (contract/angajament de participare) din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective). 9.2. documente care sa probeze experienta specifica solicitata 9.3. Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, descrierea pe scurt a lucrarii care demonstreaza experienta specifica, enumerarea principalelor atributii avute la executarea acelei lucrari etc. Note: 1. Se vor completa: Formular nr. 15 (Declaratie privind personalul tehnic de specialitate responsabil de indeplinirea contractului) si, dupa caz, Formularul nr. 15A (Declaratie de disponibilitate) 2. Formularul nr. 15 va contine tot personalul nominalizat ca fiind responsabil de executia lucrarilor, indiferent de modul de asigurare a acestuia. 3. Toate documentele care probeaza indeplinirea cerintelor de experienta/studii/ calificare/ certificare/ autorizare/ atestare vor fi prezentate in copie conforma cu originalul. 4. CV-urile vor fi prezentate cu semnatura originala a titularului pe fiecare pagina. 5. Declaratiile de disponibilitate, daca este cazul, vor fi prezentate cu semnatura originala a declarantului. Având în vedere faptul ca personalul reprezinta factorul esential în derularea acestui contract, cu atributii clar stabilite, o persoana nu poate indeplini cumulativ mai multe functii. Persoanele nominalizate ca responsabile pentru indeplinirea contractului (personalul de conducere), daca va fi cazul, se vor inlocui cu altele, cu respectarea cerintelor minime impuse, numai din motive obiective, cu instiintarea acordului scris al autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat. Se vor aplica corespunzator si prevederile art.23 alin 3) din Instructiunea ANRMAP nr. 1/2013.	1. Se vor completa: Formular nr. 15 (Declaratie privind personalul tehnic de specialitate responsabil de indeplinirea contractului) si, dupa caz, Formularul nr. 15A (Declaratie de disponibilitate) 2. Formularul nr. 15 va contine tot personalul nominalizat ca fiind responsabil de executia lucrarilor, indiferent de modul de asigurare a acestuia. 3. Toate documentele care probeaza indeplinirea cerintelor de experienta/studii/calificare/certificare/autorizare/atestare vor fi prezentate in copie conforma cu originalul. 4. CV-urile vor fi prezentate cu semnatura originala a titularului pe fiecare pagina. 5. Declaratiile de disponibilitate, daca este cazul, vor fi prezentate cu semnatura originala a declarantului. Având în vedere faptul ca personalul reprezinta factorul esential în derularea acestui contract, cu atributii clar stabilite, o persoana nu poate indeplini cumulativ mai multe functii. Persoanele nominalizate ca responsabile pentru indeplinirea contractului (personalul de conducere), daca va fi cazul, se vor inlocui cu altele, cu respectarea cerintelor minime impuse, numai din motive obiective, cu instiintarea acordului scris al autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat. Se vor aplica corespunzator si prevederile art.23 alin 3) din Instructiunea ANRMAP nr. 1/2013.
Cerinta nr. 4. Utilaje, instalatii, echipamente. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru executarea corespunzatoare a lucrarilor. Note: 1. Se va completa Formular nr. 16 - Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice care se vor utiliza pentru executarea corespunzatoare a lucrarilor; 2. In cazul unei oferte comune, Formularul nr. 16 va contine toate echipamentele/ utilajele care pot fi asigurate de asociere. In cazul in care la procedura participa operatori economici in calitate de subcontractanti si daca acestia asigura echipamente/ utilaje pentru partea de contract (lucrari) pe care o vor executa, acestea vor fi incluse tot in Formularul nr. 16. 3. Toti operatorii economici care asigura echipamente/utilaje necesare realizarii lucrarilor vor prezenta documente care atesta detinerea (dotarea proprie/inchirierea sau alte forme de punere la dispozitie) a utilajelor precizate in Formularul 16.	Se va completa Formular nr. 16 - Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice care se vor utiliza pentru executarea corespunzatoare a lucrarilor

Fisa de date

Informatii privind sustinerea tehnica In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament conform Formular nr. 17 - Angajament privind sustinerea tehnica – experienta similara, prin care acesta confirma disponibilizarea resurselor neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza in functie de cele doua situatii posibile: 1) in cazul in care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse, utilaje, echipamente, personal - angajamentul ferm trebuie sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului. 2) in cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similara reflectata prin prezentarea unor lucrari executate, angajamentul ferm prezentat de ofertant referitor la experienta similara trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, scop in care tertul sustinator va depune documente din care sa rezulte experienta similara. Se vor prezenta, dupa caz: Formular nr. 17A - Declaratie privind experienta similara Formular nr. 17B-Declaratie tert sustinator personal/organism tehnic de specialitate Formular nr. 17C – Declaratie tert sustinator utilaje, instalatii, echipamente tehnice. Nota: Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) si d) si art. 69 indice1 din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare	In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), tertul sustinator tehnic va completa, dupa caz, Formular nr. 17, 17A, 17B, 17C din sectiunea Formulare.
Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica, conform art. 45 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Daca se afla in aceasta situatie, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. In aceasta situatie se vor completa Formular nr. 23 - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si Formular nr. 23A - Lista subcontractantilor Note: 1.Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. 2.La evaluarea capacitatii tehnice si/sau profesionale vor fi luate in considerare resursele umane ale subcontractantilor nominalizati in oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare in executarea contractului, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.	In aceasta situatie se vor completa Formular nr. 23 - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si Formular nr. 23A - Lista subcontractantilor

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Implementarea Standardului de Management al Calitatii in conformitate cu ISO 9001 sau un document echivalent Se vor prezenta Certificate/documente edificatoare care probeaza /confirma indeplinirea cerintei si anume - Certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalente, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” Note: 1.Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. 2.Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. 3.Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).	Se vor prezenta Certificate/documente edificatoare care probeaza /confirma indeplinirea cerintei si anume - Certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalente, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”
Cerinta nr. 2. Implementarea Standardului de Management de Mediu in conformitate ISO 14001 sau un document echivalent Se vor prezenta Certificate/documente edificatoare care probeaza /confirma indeplinirea cerintelor de calificare si anume - Certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de protectie a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Note: 1.Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. 2.Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. 3.Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).	Se vor prezenta Certificate/documente edificatoare care probeaza /confirma indeplinirea cerintelor de calificare si anume - Certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de protectie a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”

Fisa de date

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Da

La licit. electronică pot participa doar op. ec. înscrise în SEAP. A. Precizări specifice a) elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului de reofertare: pretul; b) eventuale limite ale valorilor până la care elementele prevăzute la lit. a) pot fi îmbunătățite: NU există limite c) inf. care urmează să fie puse la disp. of. în cursul licit. electr. și momentul când aceste inf. vor fi disp. - sistemul inf. va pune la disp. particip. la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la: existența de preturi sau valori noi prezentate în cadrul licit. electronice, nr. participanților la licit. electronică, clasament d) inf. relevante privind proc. lic. electr. Înainte de lansarea unei licit. electronice, aut. contr. va realiza o evaluare inițială integrală a ofertelor, în conf. cu criteriul de atrib. stab. În doc. de atrib. În vederea realizării etapei electronice, aut. contr. va introduce în SEAP inf. solicitate automat de sistemul informatic. Aut. contr. va invita toți ofertanții care au depus oferte admisibile să prezinte preturi noi. Invitația se transmite simultan, tuturor ofertanților respectivi. Invitația de participare și notificările de începere a licit. electronice vor fi generate și transmise automat de către sistem la adresa de poșta electronică (e-mail) înreg. în sistem ca adresa de contact și vor fi disponibile în secțiunea „Notificări de sistem”. Se va organiza procedura de licit. electronică, ca etapă finală. e) cond. în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze: - în cadrul licit. electronice ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească (prin diminuare) ofertele depuse anterior organizării acesteia faze. - licit. electronică se va finaliza după desf. rundei nr. 1 a licit. electronice. În cazul în care op. ec., declarat admis și înscris în SEAP, nu modifică în cadrul fazei de licit. electronică elementele care fac obiectul procesului de reofertare, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfășurării acestei etape, și care a fost introdusă în SEAP de aut. contr. Nr. de runde ale licit. electronice: 1. Licit. electronică va începe la două zile lucrătoare de la transmiterea invitației. Durata unei runde: 1 (una) zi (24 ore) Inf. cu privire la valoarea pasului de licitare și posib. de prelungire a rundei vor fi cuprinse în detaliul licit. electronice publicate cât și în inv. de part. la această etapă transmise prin mijl. electronice. f) informațiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării: în vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați online și să dețină certificat digital valid pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la: <http://www.e-licitatie.licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=InregistrareOF>. B. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Monedă în care se exprimă oferta de pret: RON

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din caietele de sarcini precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespundentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini. Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.
4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.
5. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea neconformitatii ofertei.
6. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din caietul de sarcini si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

Propunerea tehnica va contine urmatoarele:

1. Informatii privind adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin realizarea unei descrieri privind (se va completa Formularul nr. 18, Capitol 0, Sectiunea 2):
 - Cladirile existente pe amplasament
 - Posibilele zone de depozitare
 - Accesele in santier
 - Amplasarea lucrarilor temporare (daca ofertantul considera ca sunt necesare)
 2. Prezentarea caracteristicilor tehnice ale lucrarilor - se vor descrie lucrarile si principalele caracteristici ale acestora, potrivit prevederilor caietelor de sarcini (se va completa Formularul nr. 19, Capitol 0, Sectiunea 2)
 3. Prezentarea modului de realizarea lucrarilor. Se vor descrie (in cadrul Formularului nr. 20, Capitol 0, Sectiunea 2) :
 - Abordarea generala (metodologia) pentru realizarea lucrarilor
 - Succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor
 4. Un grafic de executie (sub forma de diagrama Gantt), pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz). Se va completa Formularul nr. 21, Capitol 0, Sectiunea 2.
 5. O organigrama care sa reflecte relatiile dintre toate persoanele responsabile de indeplinirea contractului; organigrama va fi insotita de o scurta descriere a responsabilitatilor fiecarei persoane specificata in structura acesteia. Se va completa Formularul nr. 22, Capitol 0, Sectiunea 2.
 6. Prezentarea Declaratiei prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (SSM), care sunt in vigoare la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului (Formular nr. 24 - Sanatate si protectia muncii, Capitol 0, Sectiunea 2).
- Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (site: www.mmuncii.ro)
7. Confirmarea acceptarii contractului-cadru anexat invitatiei de participare, prin semnare si stampilare.
- Nota: In perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta permite si va avea in vedere si formularea de amendamente cu privire la clauzele contractuale o data cu depunerea ofertelor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Prevederi generale:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.
2. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire cuprinse in Caietul de Sarcini, privind modul de prezentare al propunerii financiare.
3. Ofertantul va include, ca element constitutiv distinct al propunerii financiare, valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute la valoarea propunerii financiare (fara diverse si neprevazute), fara organizare de santier conform cap.5 pct 5.3 din metodologia la HG nr. 28/2008, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Oferta financiara va fi evaluata luandu-se in considerare pretul total fara TVA, inclusiv cota aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute .
5. Moneda contractului: Lei
6. Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, cu si fara TVA si in euro, luandu-se in considerare cursul euro la data publicarii invitatiei de participare in SEAP. La nivelul propunerii financiare toti operatorii economici vor cuprinde ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea pentru diverse si neprevazute rezultata in urma aplicarii procentului stabilit prin fisa de date din valoarea ofertata. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concursa la intocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza intocmirii situatiilor de plata atat la executant cat si la dirigintele de santier.
7. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului (indirecte si profit).
8. Propunerea financiara se va elabora cu respectarea listelor de cantitati prezentate in documentatia de atribuire, tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari.
9. Orice neconcordanza intre: documentatiile tehnice depuse pe SEAP, listele de cantitati si antemasuratori se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. Formularul de oferta si Anexa (Formular nr.25 si Anexa, Capitol 0, Sectiunea 2)
2. Formularele F1, F2, F3, F4, F5 - completate corespunzator, respectand cerintele impuse in Caietul de Sarcini
3. Formularele C6-C9 - completate corespunzator, respectand cerintele impuse in Caietul de Sarcini, la nivel de categorie de lucrari (deviz).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

1. Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste toate cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte daca au fost solicitate diverse valori/cantitati, sau alte asemenea. Se va prezenta Formular nr. 26 - Declaratie initiala privind indeplinirea cerintelor de calificare si Anexa la Formularul nr. 26, Capitolul 0, Sectiunea 2. In cazul in care uzeaza de acest drept prevazut mai sus, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare, care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul precizat in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

2. Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta in original. Pentru celelalte documente solicitate pentru persoanele fizice/juridice romane se va permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"; pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

3. Ofertantul are dreptul de a-si prezenta oferta in mai multe volume, cu conditia includerii in oferta a unui opis general care sa identifice si sa numereze toate volumele, indicand si cuprinsul acestora. De asemenea, fiecare dosar va avea un opis propriu, indicand numerotarea paginilor.

4. Oferta va fi prezentata in original si 1 copie si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoana imputernicita de reprezentantul legal sa angajeze ofertantul in contractul in cauza. Ofertele in original (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) si copia vor fi inaintate intr-un plic (colet) sigilat, avand inscise urmatoarele:

a) adresa Autoritatii Contractante;

b) denumirea contractului pentru care se depune oferta si numarul de referinta SEAP al anuntului de participare la procedura de atribuire a contractului;

c) precizarea „A NU SE DESCHIDE INAINTEA SEDIINTEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA”

d) denumirea si adresa ofertantului.

Plicul/coletul va contine si un CD cu o copie electronica a documentelor de calificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare ce va avea inclus Formularul de Oferta (Formularul nr. 25, Capitol 0, Sectiunea 2). In cazul in care exista discrepante intre versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma.

5. Coletul continand oferta va fi insotit de urmatoarele documente, completate in mod corespunzator:

- Scrisoare de inaintare - Formular nr. 1

- Imputernicirea persoanei care va participa la deschiderea ofertelor, insotita de copia actului de identitate a acesteia - Formular nr. 2

- Declaratia privind datele de identificare ale ofertantului /candidatului /ofertantului asociat /subcontractantului /tertului sustinator - Formularul nr 9A

- Garantia de participare (original).

- Declaratia privind incadrarea in categoria IMM (daca este cazul) – Formular nr. 4

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc avand preturi egale: In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pretului in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.
2. Durata contractului mentionata la Sectiunea II.3 cuprinde: 12 luni=durata maxima de executie a lucrarilor, 60 luni=durata de notificare a defectelor.
3. Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa viziteze amplasamentul sunt rugati sa informeze, in scris, autoritatea locala (primaria comunei pe a carei raza administrativa se afla amplasamentul lucrarii), asupra intentiei de a solicita vizitarea amplasamentului. Orice solicitare de clarificari care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresata Autoritatii Contractante (AC), in scris. AC precizeaza ca orice solicitare suplimentara de valori pentru necesitatea executarii unor lucrari ca urmare a necunoasterii amplasamentului nu va fi luata in considerare.
4. Plata in avans. Pentru executia lucrarilor Achizitorul poate acorda avans, in limita sumelor disponibile si in conditiile HG nr. 264/2003, cu modificarile si completarile ulterioare. Posibilitatea si conditiile acordarii unui avans vor fi stabilite cu ofertantul castigator, inainte de semnarea contractului.
- 5.Data depunerii si deschiderii ofertelor: conform invitatiei de participare
- 6.Locul depunerii si deschiderii ofertelor: conform invitatiei de participare
7. Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: reprezentantii imputernicitii din partea operatorilor economici.
- 8.Posibilitatea modificarii ofertei: pana la termenul limita de depunere a ofertelor, stabilit conform invitatiei de participare, ofertantii isi pot modifica oferta deja depusa. In mod obligatoriu, modificarea ofertei va fi insotita de un Formular de oferta care sa reflecte modificarile efectuate. Pentru a fi luate in considerare modificarile, forma de prezentare si continutul acestora trebuie sa respecte toate cerintele de prezentare a ofertei, pe plic fiind specificat si „MODIFICARE” (pe langa celelalte informatii mentionate la cap IV.4.3, pct. 3
- 9.AC va verifica pentru fiecare ofertant, conform art. 69 indice 2 alin (2) din OUG 34/2006, daca acesta detine pachetul majoritar de actiuni la alte firme/operatori economici participanti in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica. In acest sens se va completa Formularul nr 9A - Declaratie privind datele de identificare ale ofertantului /candidatului /ofertantului asociat /subcontractantului /tertului sustinator conform art. 69 indice 2 alin (2) din OUG 34/2006.
- 10.Potrivit prevederilor art 271 indice 1 din OUG nr. 34/2006, astfel cum a fost aceasta modificat prin OUG nr. 51/2014, ofertantii care uzeaza de dreptul de a depune contestatie sunt obligati sa constituie o garantie de buna conduita in favoarea autoritatii contractante. In situatia in care eventualul contestator opteaza pentru constituirea garantiei de buna conduita prin virament bancar, contul autoritatii contractante este: RO23BTRL0480120284620904 deschis la Banca Transilvania, Agentia Chibrit, sector 1, Bucuresti.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

În conditiile art. 256 indice 2 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII, C.N.I. - S.A. - Serviciul Juridic

Adresa postala: Piata Natiunilor Unite nr. 9, bloc 107, tr. 2, sector 5, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050121, Romania, Tel. +40 213167383, Email: office@cni.com.ro, Fax: +40 213167381, Adresa internet (URL): www.cni.com.ro